



# Sportovní řád TO SK Mělník

## 1. Základní ustanovení

- 1.1. Cílem Sportovního řádu TO SK (dále jen „řád“) je stanovit pravidla pro soutěžní tenisové aktivity realizované v zařízeních TO SK Mělník nebo provozovaných jménem TO SK.
- 1.2. Řád je závazný zejména pro závodní hráče, trenéry a vedoucí družstev. Respektovat níže uvedená pravidla musí i další osoby, které se na soutěžních aktivitách jménem a v zájmu TO SK podílejí.
- 1.3. Řád konkretizuje pravidla obsažená ve Stanovách TO SK a doplňuje „Organizační řád“ a „Provozní řád“ ve sportovní oblasti.

## 2. Zabezpečení sportovních aktivit

Sportovní činnost TO SK řídí a organizuje **sportovní rada**.

### 2.1. Sportovní rada.

#### • Složení.

- Sportovní manažer (předseda), hlavní trenér TO SK, vedoucí družstev, zástupci hráčů (max. 1 za družstvo).
- Ustavení rady (výměna členů) se uskutečňuje před zahájením zimní sezóny, nejpozději do 15.10. kalendářního roku.
- Zástupci hráčů mladší 18-ti let mají hlas poradní. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda.
- Členy rady potvrzuje ve funkcích výkonný výbor (=VV).

#### • Úkoly a povinnosti rady.

- Organizuje utkání v soutěžích družstev (nominace, doprava, technické zabezpečení)
- Organizuje turnaje jednotlivců (řídící výbor, technické a hospodářské zabezpečení)
- Koordinuje tréninkový proces a obsazování dvorců při kolektivní přípravě (ve spolupráci se správcem).
- Navrhuje rozdělování finančních prostředků na zabezpečení tréninku a soutěží, podílí se na získávání prostředků pro tyto aktivity.
- Sestavuje plán sportovních akcí a soupisky pro soutěž družstev, rozhoduje o přestupech a hostování hráčů.
- Pravidelně informuje o své činnosti a hospodaření VV.

#### • Práva rady.

- Disponuje s finanční částkou přidělenou VV pro zabezpečení výše uvedených úkolů v daném časovém období.
- Uplatňuje připomínky a návrhy na jednáních VV.
- Má právo „veta“ při rozhodování o přestupech a hostování závodních hráčů, rovněž tak při jmenování hlavního trenéra TO SK.

### 2.2. Sportovní manažer TO SK.

- Je jmenován výkonným výborem TO SK. Zodpovídá za sportovní, organizační, technické i finanční zabezpečení soutěžních tenisových aktivit TO SK.
- Je současně členem VV TO SK s hlasem rozhodujícím.

## 3. Trénink závodních hráčů

### 3.1. Kolektivní trénink

TO SK zabezpečuje kolektivní přípravu hráčů. Tréninkové hodiny odehrané v rámci kolektivní přípravy se nezapočítávají do nárokovatelného množství hracího času v jednom dni (aktuálně 1,5 hod./den).

- **Povinná část.** Hlavní trenér stanoví rozsah povinných tréninkových jednotek. Tato část přípravy (včetně zabezpečení a trenérského vedení) je poskytována zdarma. Účast na nich je podmínkou pro zařazení hráčů do závodních družstev a jejich sestavení.
- **Volitelná část.** TO SK vyhradí další prostor pro kolektivní trénink. Účast je dobrovolná. TO SK hradí pouze technické zabezpečení.

### **3.2. Individuální trénink**

- Individuální trénink probíhá v rámci standardních možností TO SK.
- Ve zvláštních případech může TO SK vyhradit prostor pro individuální tréninkové jednotky v pevně stanoveném čase za snížený poplatek nebo zdarma.

## **4. Soutěže družstev**

Za přípravu, řádný průběh i ukončení soutěží zodpovídá Sportovní rada

### **4.1. Příprava soutěží.**

#### **• Přihlášky do soutěží.**

Návrh přihlášek družstev podává sportovní rada, schvaluje VV. Za odeslání v termínu daném ČTS (obvykle do 31.01.) zodpovídá předseda rady.

#### **• Soupisky.**

Sestavení soupisek provádí vedoucí družstva a hlavní trenér. Závazný návrh předkládají sportovní radě do 15.10. (termín je rozhodující pro plán zimní přípravy). Soupisky schvaluje sportovní rada. Za odeslání v termínu daném ČTS (obvykle do 31.03.) zodpovídá předseda rady.

### **4.2. Organizace utkání**

#### **4.2.1. Domácí utkání**

- Utkání organizuje a řídí vedoucí družstva. Sestavu stanoví společně s hlavním trenérem. Rozhodující je hlas vedoucího družstva.
- Sraz hráčů je minimálně 30 min. před zahájením utkání.
- Vedoucí je zodpovědný za řádné ohlášení utkání (správce, informace ve vývěsce), přípravu dvorců před a v průběhu utkání, vlastní průběh i ukončení (administrativní náležitosti).

#### **4.2.2. Výjezdní utkání**

- Dopravu organizuje vedoucí družstva tak, aby příjezd do místa utkání byl nejméně 15 min. před zahájením.
- Cestovné je hrazeno podle aktuálního ceníku TO SK při splnění všech dalších podmínek a náležitostí.

## **5. Turnaje**

### **5.1. Organizování turnajů**

- Sportovní rada předloží návrh turnajů (kategorie, termín). Po schválení VV je odeslána závazná termínová listina na registraci ČTS (zodpovídá předseda rady).
- Sportovní rada jmenuje ředitele turnaje a hlavního rozhodčího. Ředitel je zodpovědný za řádné zveřejnění turnaje, jeho přípravu, průběh a ukončení.
- Při organizaci spolupracuje se správcem TO SK. Pro zabezpečení turnaje může sestavit širší realizační tým.
- Po ukončení turnaje předá zprávu a vyúčtování VV.

### **5.2. Účast hráčů na turnajích**

- Účast a přihlášky na turnaje řeší hráči (rodiče) samostatně po dohodě s trenérem popř. vedoucím družstva.

## **6. Přestupy a hostování**

- Přestupy a hostování schvaluje Sportovní rada.
- Základní kritérium TO SK – potřebnost hráče pro sestavení družstva.
- Při přestupu je vždy požadováno minimální odstupné dle tabulek ČTS.
- Interní termín pro podání žádosti je 15.10. (před sestavením soupisek družstev a stanovením plánu zimní přípravy). Další termíny jsou určeny ČTS.
- Pokud je přestup (hostování) vyřízeno později, musí hráč uhradit náklady spojené se zimní přípravou.

## 7. Ostatní

### 7.1. Motivace.

- Oddílový žebříček. Hlavní trenér určí hráčům v mládežnických kategoriích povinný počet žebříčkových utkání.
- Výsledky (zohledněné postavením na žebříčcích) mohou být oceněny podle aktuálních možností TO SK formou naturálních nebo finančních odměn vždy do 15.04. (roku následujícího).

### 7.2. Sankce.

Při porušení pravidel vnitřních řádů TO SK nebo obecně závazných předpisů ČTS mohou být aplikovány následující sankce:

- Vyřazení hráče z nominace k utkání (dočasné nebo trvalé)
- Úhrada mimořádného členského sezónního poplatku (do výše dvojnásobku aktuální částky).
- Ukončení členství v TO SK.

### 7.3. Prezentace soutěžní činnosti.

- Výsledky utkání družstev zveřejní vedoucí družstva ve vývěsce TO SK a předá je sportovnímu manažerovi. Ten je zodpovědný za prezentaci ve sdělovacích prostředcích (včetně Internetu).

Mělník, 1. dubna 2008

Ing. Petr Sádlo, v.r.  
President TO SK Mělník