

Sportovní řád TO SK Mělník

1. Základní ustanovení

1.1. Cílem Sportovního řádu TO SK (dále jen „řád“) je stanovit pravidla pro soutěžní tenisové aktivity realizované v zařízeních TO SK Mělník nebo provozovaných jménem TO SK.

1.2. Řád je závazný zejména pro závodní hráče, trenéry a vedoucí družstev. Respektovat níže uvedená pravidla musí i další osoby, které se na soutěžních aktivitách jménem a v zájmu TO SK podílejí.

1.3. Řád konkretizuje pravidla obsažená ve Stanovách TO SK a doplňuje „Organizační řád“ a „Provozní řád“ ve sportovní oblasti.

2. Zabezpečení sportovních aktivit

Sportovní činnost TO SK řídí a organizuje **sportovní rada**.

2.1. Sportovní rada.

• Složení.

- Sportovní manažer (předseda), hlavní trenér TO SK, vedoucí družstev,
- Ustavení rady (výměna členů) se uskutečňuje před zahájením sezóny, nejpozději do 15.01. kalendářního roku.
- Sportovní Rada rozhoduje nadpoloviční většinou svých členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda

– Členy rady potvrzuje ve funkcích výkonný výbor (=VV).

• Úkoly a povinnosti rady.

- Organizuje utkání v soutěžích družstev (nominace, doprava, technické zabezpečení)
- Organizuje turnaje jednotlivců (řídící výbor, technické a hospodářské zabezpečení)
- Koordinuje tréninkový proces a obsazování dvorců při kolektivní přípravě (ve spolupráci se správcem).
- Navrhuje rozdělování finančních prostředků na zabezpečení tréninku a soutěží, podílí se na získávání prostředků pro tyto aktivity.
- Sestavuje plán sportovních akcí a soupisky pro soutěž družstev, rozhoduje o přestupech a hostování hráčů.
- Pravidelně informuje o své činnosti a hospodaření VV.

• Práva rady.

- Disponuje s finanční částkou přidělenou VV pro zabezpečení výše uvedených úkolů v daném časovém období.
 - Uplatňuje připomínky a návrhy na jednáních VV.
 - Rozhoduje o přestupech a hostování závodních hráčů
- Navrhuje VV kandidáty na pozici Hlavního trenéra

2.2. Sportovní manažer TO SK.

- Je jmenován výkonným výborem TO SK. Zodpovídá za sportovní, organizační, technické i finanční zabezpečení soutěžních tenisových aktivit TO SK.
- Je současně členem VV TO SK s hlasem rozhodujícím.

3. Trénink závodních hráčů

3.1. Kolektivní trénink

TO SK zabezpečuje kolektivní přípravu hráčů. Tréninkové hodiny odehrané v rámci kolektivní přípravy se nezapočítávají do nárokovatelného množství hracího času v jednom dni (aktuálně 1,5 hod./den).

• **Povinná část.** Hlavní trenér stanoví rozsah povinných tréninkových jednotek. Tato část přípravy (včetně zabezpečení a trenérského vedení) je poskytována zdarma. Účast na nich je podmínkou pro zařazení hráčů do závodních družstev a jejich sestavení.

• **Volitelná část.** TO SK vyhradí další prostor pro kolektivní trénink. Účast je dobrovolná. TO SK hradí pouze technické zabezpečení.

3.2. Individuální trénink

- Individuální trénink probíhá v rámci standardních možností TO SK.
- Ve zvláštních případech může TO SK vyhradit prostor pro individuální tréninkové jednotky v pevně stanoveném čase za snížený poplatek nebo zdarma.

4. Soutěže družstev

Za přípravu, řádný průběh i ukončení soutěží zodpovídá Sportovní rada

4.1. Příprava soutěží.

• Přihlášky do soutěží.

Návrh přihlášek družstev podává sportovní rada, schvaluje VV. Za odeslání v termínu daném ČTS (obvykle do 31.01.) zodpovídá předseda rady.

• Soupisky.

Sestavení soupisek provádí vedoucí družstva a hlavní trenér. Závazný návrh předkládají sportovní radě do 15.01. (termín je rozhodující pro plán zimní přípravy). Soupisky schvaluje sportovní rada. Za odeslání v termínu daném ČTS (obvykle do 31.03.) zodpovídá předseda rady.

4.2. Organizace utkání

4.2.1. Domácí utkání

- Utkání organizuje a řídí vedoucí družstva. Sestavu stanoví společně s hlavním trenérem. Rozhodující je hlas vedoucího družstva.

- Sraz hráčů je minimálně 30 min. před zahájením utkání.

- Vedoucí je zodpovědný za řádné ohlášení utkání (správce, informace ve vývěsce), přípravu dvorců před a v průběhu utkání, vlastní průběh i ukončení (administrativní náležitosti).

4.2.2. Výjezdní utkání

- Dopravu organizuje vedoucí družstva tak, aby příjezd do místa utkání byl nejméně 15 min. před zahájením.

- Cestovné je hrazeno podle aktuálního ceníku TO SK při splnění všech dalších podmínek a náležitostí.

5. Turnaje

5.1. Organizování turnajů

- Sportovní rada předloží návrh turnajů (kategorie, termín). Po schválení VV je odeslána závazná termínová listina na registraci ČTS (zodpovídá předseda rady).

- Sportovní rada jmenuje ředitele turnaje a hlavního rozhodčího. Ředitel je zodpovědný za řádné zveřejnění turnaje, jeho přípravu, průběh a ukončení.

- Při organizaci spolupracuje se správcem TO SK. Pro zabezpečení turnaje může sestavit širší realizační tým.

- Po ukončení turnaje předá zprávu a vyúčtování VV.

5.2. Účast hráčů na turnajích

- Účast a přihlášky na turnaje řeší hráči (rodiče) samostatně po dohodě s trenérem popř. vedoucím družstva.

6. Přestupy a hostování

- Přestupy a hostování schvaluje Sportovní rada.

- Základní kritérium TO SK – potřebnost hráče pro sestavení družstva.

- Při přestupu je vždy požadováno minimální odstupné dle tabulek ČTS.

- Interní termín pro podání žádosti je 15.10. (před sestavením soupisek družstev a stanovením plánu zimní přípravy). Další termíny jsou určeny ČTS.

- Pokud je přestup (hostování) vyřízeno později, musí hráč uhradit náklady spojené se zimní přípravou.

7. Ostatní

7.1. Motivace.

- Oddílový žebříček. Hlavní trenér určí hráčům v mládežnických kategoriích povinný počet žebříčkových utkání.

- Výsledky (zohledněné postavením na žebříčcích) mohou být oceněny podle aktuálních možností TO SK formou naturálních nebo finančních odměn vždy do 15.04. (roku následujícího).

7.2. Sankce.

Při porušení pravidel vnitřních řádů TO SK nebo obecně závazných předpisů ČTS mohou být aplikovány následující sankce:

- Vyřazení hráče z nominace k utkání (dočasné nebo trvalé)
- Úhrada mimořádného členského sezónního poplatku (do výše dvojnásobku aktuální částky).
- Ukončení členství v TO SK.

7.3. Prezentace soutěžní činnosti.

- Výsledky utkání družstev zveřejní vedoucí družstva ve vývěsce TO SK a předá je sportovnímu manažerovi. Ten je zodpovědný za prezentaci ve sdělovacích prostředcích (včetně Internetu).

Mělník, 1. srpna 2018

Ing. Petr Sádlo, v.r.

President TO SK Mělník

Strana